



Blinden- und Sehbehindertenverband Sachsen e. V.
Landeshilfsmittelzentrum
Louis-Braille-Str. 6
01099 Dresden

Stellenausschreibung – Arbeitsassistenz (w,m,d) 17,5 Wochenstunden

Der Blinden- und Sehbehindertenverband Sachsen e.V. sucht für eine höresehbeeinträchtigte Mitarbeiterin eine Arbeitsassistenz. Die Stelle ist für 17,5 Wochenstunden vorgesehen.

Sie unterstützen als Assistenz eine EUTB-Teilhabeberaterin in deren Aufgabenbereich.

Unterstützende Tätigkeiten:

- bei der Vor- und Nachbereitung von persönlichen und telefonischen Beratungen und Terminen;
- Begleitung zu mobilen Beratungen und Besprechungen im Raum Dresden, teilweise überregional;
- Handreichungen bei Büroarbeiten, insbesondere bei Erstellung und Verlesung von handschriftlichen Belegen und Dokumenten;
- bei PC Anwendungen, wenn diese nicht barrierefrei sind;
- bei der Recherche von Informationen im Internet;
- Kommunikationsunterstützung bei persönlichen und telefonischen Beratungen, Besprechungen sowie Weiterbildungen

Sie bringen mit:

- Erfahrungen im Umgang mit Menschen mit einer Hörsehbeeinträchtigung;
- Grundkenntnisse im Lormen und in der Gebärdensprache sind von Vorteil;
- Kommunikationsfähigkeit;
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und selbstständiger Arbeitsweise;
- Grundkenntnisse im Umgang mit MS-Office und technisches Verständnis;
- Führerschein, jedoch keine Voraussetzung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte zu Händen von Daniela Meilert, Einrichtungsleitung des Landeshilfsmittelzentrums Dresden:

E-Mail: bewerbung-lhz@bsv-sachsen.de